



Forte de plus de 300 employés, dont plus de 200 personnes exclues du marché du travail en raison de handicap, et une trentaine de personnes en Emploi de Solidarité, PRO est devenue un partenaire privilégié des entreprises les plus performantes de la place. Depuis 30 ans, nous offrons des prestations de sous-traitance de premier ordre dans les domaines de l'industrie et des services. Modèle d'entreprise sociale, nous offrons une véritable réinsertion professionnelle à des personnes en difficulté dans le monde économique.

Dans ce contexte nous cherchons pour notre département Multiservices afin de compléter l'équipe dans la gestion et le développement d'activités de conditionnement et nettoyage industriel,

UN-ADJOINT-E AU RESPONSABLE D'ACTIVITE NETTOYAGE INDUSTRIEL/SOUS-TRAITANCE HORLOGERE à 100%

Activités principales : Soutenir le responsable de l'activité de nettoyage industriel :

- Satisfaire au quotidien les demandes des clients, en termes de quantité, délais et qualité, dans le respect du cadre défini par la hiérarchie
- Gérer des équipes de personnes présentant des difficultés de santé (psychiques, physiques, mentales) et sociales en tenant compte des capacités et limitation de chacun.
- Participer à l'amélioration continue : proposer des solutions d'améliorations pour tous les sujets relatifs à l'activité aux processus et à l'équipe.
- Accueillir et observer des stagiaires sous mandat AI et OCE: participer à l'accueil et à l'observation méthodique des stagiaires.
- Travailler en équipe sur le terrain y compris avec des personnes handicapées

Votre profil :

- Minimum niveau CFC avec expérience d'encadrement de plusieurs années dans la production de biens dans le domaine industriel idéalement dans l'horlogerie ou la sous-traitance horlogère.
- Orientation client prononcée, gestion de la qualité des prestations, respect des délais.
- Bonne gestion des priorités, sens de l'organisation et du relationnel
- Personne flexible et rigoureuse, ordonnée et ouverte d'esprit aimant le travail en équipe permanent avec des personnes souffrant de handicap divers.
- Maîtrise des outils informatiques Windows office et idéalement expérience d'un système informatique de gestion intégré.
- Motivation à vous investir dans une entreprise différente

Entrée en fonction : à convenir.

Si vous correspondez à ce profil et que vous avez la volonté de vous investir dans cette activité, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet (*) par courrier, d'ici au 5 avril à :

PRO, Entreprise Sociale Privée - Ressources Humaines
Chemin Louis-Hubert 4 - 1213 PETIT-LANCY
par mail : job1@pro-geneve.ch