

Avec plus de 700 collaborateurs, dont environ 450 personnes en réinsertion, PRO est un partenaire privilégié des entreprises locales et régionales. Modèle de réintégration, PRO offre, à des personnes exclues de l'économie traditionnelle, notamment en raison de handicap, la possibilité de se réinsérer professionnellement. En tant qu'entreprise formatrice, PRO accueille aussi une soixantaine d'apprentis (Fpra INSOS, AFP et CFC) avec des besoins spécifiques dans une quinzaine de métiers différents.

Dans ce contexte et afin de renforcer temporairement notre équipe du Service aux entreprises, nous cherchons à recruter pour notre direction Industrie & Services un :

Agent de propreté avec CFC — Opérateur polyvalent (H/F) 50 %

Descriptif du poste :

- Nettoyer les installations et les locaux de l'entreprise ainsi que chez nos clients lors de missions extérieures ;
- Gérer les stocks de produits et de matériel ;
- Participer aux divers déménagements en interne ;
- Exécuter de petits travaux de manutention ;
- Assurer le remplacement des collègues.

Profil recherché :

- CFC Agent de propreté ou équivalence avec 2 ans d'expérience ;
- Français obligatoire ;
- Permis de conduire voiture obligatoire.

Compétences/qualités spécifiques requises :

- Excellente gestion des priorités, de la qualité et du respect des délais ;
- Incarner les valeurs (travail, responsabilité, solidarité, respect) et la culture PRO ;
- Flexible, prêt à intégrer de nouvelles méthodes de travail ;
- Faire preuve d'autonomie et de proactivité, et de polyvalence.

Informations complémentaires :

- Entrée en fonction : Dès que possible
- Type de contrat : Contrat à durée maximale
- Durée du contrat : 1 année
- Taux d'activité : 50%
- Horaire de travail : lundi – vendredi 16h30 – 20h45
- Lieu de travail : Plan-les-Ouates et Genève

Si vous correspondez à ce profil et que vous avez l'envie de vous investir dans une fondation privée reconnue d'utilité publique à but non lucratif, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet au format PDF (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), par courriel uniquement, à l'adresse suivante : job1@pro-geneve.ch

Seules les candidatures complètes et correspondant au profil recherché seront traitées.