

Avec plus de 700 collaborateurs, dont environ 450 personnes en réinsertion, PRO est un partenaire privilégié des entreprises locales et régionales. Modèle de réintégration, PRO offre, à des personnes exclues de l'économie traditionnelle, notamment en raison de handicap, la possibilité de se réinsérer professionnellement. En tant qu'entreprise formatrice, PRO accueille aussi une soixantaine d'apprentis (Fpra INSOS, AFP et CFC) avec des besoins spécifiques dans une quinzaine de métiers différents.

Dans ce contexte et afin de renforcer l'équipe du service comptabilité, nous sommes à la recherche d'un :

Comptable (H/F) à 100 %

Descriptif du poste :

- Réaliser la tenue et le contrôle de la comptabilité générale ;
- Assurer la conformité des écritures comptables et détecter les anomalies ;
- Effectuer la réconciliation bancaire et le suivi de la trésorerie ;
- Superviser la gestion des clients et fournisseurs (factures, paiements, relances) ;
- Participer activement aux audits internes et externes ;
- Participer aux tâches de bouclage mensuel et annuel ;
- Saisir les variations ;
- Réconcilier les comptes ;
- Justifier les soldes de compte ;
- Suppléer la cheffe comptable en cas d'absence ;
- Effectuer la saisie de caisse & des comptes bancaires.

Profil recherché :

- Diplôme ou certificat dans la comptabilité ou titre jugé équivalent ;
- Plus de 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité.

Compétences/qualités spécifiques requises :

- Bonne compréhension des flux comptables ;
- Bonne maîtrise du français oral et écrit ;
- Précision, rigueur, capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel et Outlook) ;
- Connaissance du logiciel ProConcept, un plus.

Informations complémentaires :

- Entrée en fonction : Dès que possible
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
- Lieu de travail : Plan-les-Ouates, Genève

Si vous correspondez à ce profil et que vous avez l'envie de vous investir dans une fondation privée reconnue d'utilité publique à but non lucratif, nous vous invitons à nous envoyer votre dossier de candidature complet au format PDF (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), par courriel uniquement, à l'adresse suivante : job1@pro-geneve.ch

Seules les candidatures complètes et correspondant au profil recherché seront traitées.