



Avec plus de 700 collaborateurs, dont environ 450 personnes en réinsertion, PRO est un partenaire privilégié des entreprises locales et régionales. Modèle de réintégration, PRO offre, à des personnes exclues de l'économie traditionnelle, notamment en raison de handicap, la possibilité de se réinsérer professionnellement. En tant qu'entreprise formatrice, PRO accueille aussi une soixantaine d'apprentis (Fpra INSOS, AFP et CFC) avec des besoins spécifiques dans une quinzaine de métiers différents.

Afin de soutenir notre Direction Administration & Finances, nous recherchons un :

Responsable contrôle de gestion (H/F) à 100 %

Rejoindre PRO, entreprise humaine

Chez PRO, nous croyons que le travail est un fort levier d'intégration, de dignité et de confiance en soi. Depuis plus de 40 ans, nous créons des emplois et développons des activités performantes tout en plaçant l'humain au cœur de nos priorités.

Notre culture valorise l'écoute, la responsabilisation, l'amélioration continue et la collaboration dans un environnement respectueux et exigeant à la fois.

Votre rôle et vos responsabilités

Au sein de la Direction Administration & Finances et directement rattaché à la Directrice Administration & Finances, vous contribuez au pilotage financier de PRO et accompagnez le développement d'une véritable culture de gestion au service de la prise de décision.

Vous développez des outils de pilotage, des tableaux de bord et des indicateurs de performance permettant d'améliorer la visibilité financière de l'institution et d'accompagner les directions dans le pilotage de leurs activités.

Vous préparez les reporting financiers destinés à la Direction, à la Commission finances et au Conseil de fondation, réalisez des analyses financières et contribuez à la fiabilisation ainsi qu'à la consolidation des données financières.

Vous participez à la mise en place et à la structuration du contrôle de gestion chez PRO. Vous contribuez activement à la transformation de la fonction Finance en pilotant ou en accompagnant des projets d'évolution des outils, des systèmes d'information financiers (ERP, interfaces, reporting) et des processus métier.

En collaboration étroite avec les équipes Comptabilité, Facturation, Contrôle interne et les directions opérationnelles, vous développez une culture de pilotage financier et accompagnez les responsables dans cette démarche.

Vous contribuez également à la mise en œuvre et au suivi des recommandations d'audit, de contrôle interne et des démarches d'amélioration continue.

Enfin, vous assurez la continuité des activités de la Direction Administration & Finances en suppléant la Directrice sur certains dossiers, projets ou instances lorsque cela est nécessaire.

Profil recherché

- Formation supérieure en finance, contrôle de gestion, comptabilité ou domaine équivalent ;
- Expérience confirmée dans une fonction de contrôle de gestion, pilotage financier ou finance d'entreprise ;
- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Intérêt pour les environnements en évolution et les démarches de structuration ;
- Capacité à travailler de manière transverse et collaborative ;
- Excellentes compétences relationnelles et communicationnelles ;
- Sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative ;
- Maîtrise ou forte appétence pour les systèmes d'information financiers, les outils de reporting et d'analyse de données.
- Expérience dans la conduite ou l'accompagnement de projets de transformation financière (ERP, digitalisation, amélioration des processus ou du reporting) ;
- Capacité à évoluer dans un environnement en développement, à structurer des pratiques et à accompagner le changement.

Les qualités attendues

Vous êtes reconnu pour votre capacité à prendre de la hauteur, à analyser des situations complexes et à proposer des solutions pragmatiques. Vous appréciez évoluer dans un environnement en construction où la structuration, l'amélioration continue et la collaboration occupent une place centrale.

Vous savez créer des relations de confiance avec des interlocuteurs variés, exercer une influence sans lien hiérarchique direct et accompagner les équipes dans l'évolution de leurs pratiques.

À l'aise dans les échanges avec différents interlocuteurs, vous faites preuve d'un excellent sens du relationnel, de discrétion et de professionnalisme. Vous savez communiquer avec clarté et bienveillance, tout en garantissant la confidentialité des informations traitées.

Vous êtes reconnu pour votre capacité d'adaptation, votre flexibilité et votre bonne gestion des priorités dans un environnement dynamique. Doté d'un fort esprit d'équipe, vous appréciez la collaboration et contribuez activement à l'amélioration continue des pratiques et des processus en étant force de proposition.

Curieux, force de proposition et orienté solutions, vous aimez autant construire des outils et des processus que produire des analyses financières de qualité.

Nous offrons

- Un environnement de travail humain et collaboratif ;
- Une fonction stratégique et évolutive au cœur du pilotage financier de PRO ;
- L'opportunité de contribuer à la transformation et à la structuration de la fonction Finance ;
- L'opportunité de travailler avec une équipe engagée et dans un cadre de travail stimulant.

Informations complémentaires

- Entrée en fonction : dès que possible ;
- Type de contrat : contrat à durée indéterminée ;
- Lieu de travail : Plan-les-Ouates, Genève.

Envie de rejoindre une entreprise à fort impact social et économique ?

Nous nous réjouissons de découvrir votre candidature complète (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) au format PDF à l'adresse suivante : job1@pro-geneve.ch.

Seules les candidatures correspondant au profil recherché recevront une réponse.