

Avec plus de 700 collaborateurs, dont environ 450 personnes en réinsertion, PRO est un partenaire privilégié des entreprises locales et régionales. Modèle de réintégration, PRO offre, à des personnes exclues de l'économie traditionnelle, notamment en raison de handicap, la possibilité de se réinsérer professionnellement. En tant qu'entreprise formatrice, PRO accueille aussi une soixantaine d'apprentis (Fpra INSOS, AFP et CFC) avec des besoins spécifiques dans une quinzaine de métiers différents.

Afin de renforcer notre service Accompagnement humain, rattaché à notre Direction des ressources humaines, nous recherchons un :

Spécialiste en gestion des absences (H/F) à 100%

Rejoindre PRO, entreprise humaine

Chez PRO, nous croyons que le travail est un fort levier d'intégration, de dignité et de confiance en soi. Depuis près de 40 ans, nous créons des emplois et développons des activités performantes tout en plaçant l'humain au cœur de nos priorités.

Notre culture valorise l'écoute, la responsabilisation, l'amélioration continue et la collaboration dans un environnement respectueux et exigeant à la fois.

Votre rôle et vos responsabilités

Au sein du service Accompagnement humain, vous êtes le référent en matière de prévention et de gestion des absences de longue durée. Votre mission consiste à assurer un accompagnement personnalisé des collaborateurs concernés afin de favoriser leur maintien du lien avec l'entreprise et de créer les meilleures conditions possibles pour un retour durable au travail.

Dès le premier arrêt de travail, vous adoptez une approche proactive en détectant les signaux faibles susceptibles d'annoncer une absence prolongée. Vous êtes le point de contact privilégié des managers et ensemble, vous évaluez rapidement la situation afin d'en mesurer les enjeux. Grâce au suivi des indicateurs et à votre analyse des situations, vous identifiez les collaborateurs nécessitant un accompagnement spécifique et mettez en place des mesures de prévention adaptées. Véritable partenaire des managers, vous les conseillez afin d'anticiper les risques et favoriser des solutions permettant de préserver la santé et l'engagement des collaborateurs.

Pendant l'absence, vous assurez un accompagnement personnalisé, humain et bienveillant des collaborateurs. Vous maintenez un contact régulier afin de préserver le lien avec l'entreprise, répondez à leurs questions et les accompagnez dans leurs démarches. En parallèle, vous coordonnez les échanges entre les différents acteurs impliqués – managers, spécialistes du service Capital humain, courtier, assurances, médecins-conseils et partenaires externes – afin de garantir un suivi cohérent, conforme et respectueux de la confidentialité.

Avant le retour et après la reprise, vous préparez les meilleures conditions pour une réintégration réussie. En collaboration avec les managers et les partenaires concernés, vous organisez les entretiens de retour, coordonnez les mesures de réadaptation ou de réinsertion professionnelle lorsque la situation le nécessite et assurez un suivi permettant de consolider le retour en emploi. Votre accompagnement contribue à prévenir les rechutes, à sécuriser la reprise d'activité et à favoriser une réintégration durable.

Au-delà du suivi individuel des situations, vous participez activement à l'amélioration continue de notre politique de gestion des absences. Vous analysez les tendances et les indicateurs d'absentéisme, identifiez les axes de progression, proposez des actions de prévention et contribuez à l'évolution des processus et des bonnes pratiques afin de renforcer la qualité de l'accompagnement offert à nos collaborateurs.

Profil recherché

- Certificat RH ou titre jugé équivalent ;
- Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ou en assurances sociales, un atout ;
- Expérience confirmée dans une fonction similaire, impliquant le suivi de situations d'absence et l'accompagnement des collaborateurs ;
- Expérience dans l'établissement de statistiques et d'indicateurs liés à la gestion des absences ;
- Très bonnes connaissances du droit du travail Suisse ;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Excellentes qualités relationnelles et de communication.

Les qualités attendues

Vous êtes une personne à l'écoute, empathique et dotée d'un excellent sens du relationnel. Vous savez instaurer une relation de confiance avec des interlocuteurs variés tout en conservant la juste distance professionnelle nécessaire à la gestion de situations sensibles.

Organisé et rigoureux, vous assurez un suivi précis des dossiers et êtes capable de coordonner efficacement plusieurs situations en parallèle. Vous faites preuve d'un grand sens de la confidentialité, de diplomatie et de discernement dans le traitement des informations qui vous sont confiées.

À l'aise dans un rôle de coordination, vous appréciez le travail transversal et savez collaborer avec des interlocuteurs internes et externes afin de construire des solutions adaptées à chaque situation. Force de proposition, vous contribuez activement à l'amélioration continue des pratiques et des processus de gestion des absences.

Nous offrons

- Un environnement de travail humain et collaboratif ;
- Une fonction porteuse de sens, avec un impact direct sur la qualité de vie au travail des collaborateurs ;
- L'opportunité de contribuer activement à la prévention de l'absentéisme et au maintien en emploi ;
- La possibilité de rejoindre une équipe engagée et dans un cadre de travail stimulant.

Informations complémentaires

- Entrée en fonction : dès que possible ;
- Type de contrat : contrat à durée indéterminée ;
- Lieu de travail : Plan-les-Ouates, Genève.

Envie de rejoindre une entreprise à fort impact social et économique ?

Nous nous réjouissons de découvrir votre candidature complète (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) au format PDF à l'adresse suivante : job1@pro-geneve.ch.

Seules les candidatures correspondant au profil recherché recevront une réponse.